

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 12 «Солнышко»
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
I. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Родительского комитета.	в течение года	Заведующий Заместители заведующего по АХР, УВР
3.	Разработка локальных актов	январь	Заведующий Заместители заведующего по АХР, УВР
4.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в образовательной организации	1 раз в год декабрь	Заведующий Заместители заведующего по АХР, УВР
II. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
5.	Предоставление руководителем образовательной организации в отдел кадров администрации МО «Город Новодвинск» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Заведующий
6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий
7.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующий Заместители заведующего по АХР, УВР
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации	постоянно	
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал (при обращениях)	Заведующий
10.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» (по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию).	постоянно в течение года	Заведующий
11.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации		Комиссия по распределению выплат

1	2	3	4
12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательную организацию	постоянно	Заведующий Документовед
13.	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Воспитатели, Заместитель заведующего по УВР
14.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	Документовед
15.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации	постоянно	Администратор сайта
16.	Проведение внутреннего контроля: а. расходование денежных средств; б. организация питания воспитанников; в. соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по УВР
17.	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	в течение года	Заместители заведующего по АХР, УВР
18.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	ежегодно	Заведующий, Заместитель заведующего по УБ
III. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ			
19.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели
20.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: а. проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных группах; б. проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели
21.	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	Заведующий
22.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы образовательной организации	в течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ			
23.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	Заведующий Заместители заведующего по АХР, УВР
24.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели
25.	Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», официального сайта дошкольной организации, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Заведующий, Администратор сайта
26.	Размещение на сайте образовательной организации ежегодного публичного отчета о деятельности образовательной организации и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР