

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МДОУ «Детский сад № 12 «Солнышко»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о родительском комитете МДОУ «Детский сад № 12 «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, Уставом МДОУ «Детский сад № 12 «Солнышко» (далее – Организация).

2. Положение регулирует коллегиальность управления Организацией.

3. Родительский комитет является коллегиальным органом управления в Организации.

4. Родительский комитет способствует объединению усилий семьи и Организации, реализации основного принципа личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия родителей (законных представителей), педагогических и иных работников и обучающихся Организации.

5. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Организации в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Организации.

6. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7. Обеспечивать постоянную и систематическую связь Организации с родителями (законными представителями).

8. Содействовать педагогической пропаганде среди родителей (законных представителей) для успешного решения задачи полноценного развития обучающихся Организации.

9. Учитывать мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

III. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

10. Оказывать помощь Организации:

а. в его работе по воспитанию, развитию и обучению детей дошкольного возраста и добиваться выполнения всеми родителями законных требований образовательной организации;

б. в организации пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников и населения положительного опыта семейного воспитания;

в. в организации и проведении мероприятий по охране жизни и здоровья детей, других мероприятий образовательного процесса.

г. в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

11. Принятие новых членов в состав Родительского комитета.

12. Избрание председателя Родительского комитета.

13. Утверждение отчетов председателя Родительского комитета.

14. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов работы Родительского комитета и долгосрочных программ.

15. Приостановление исполнения решений председателя Родительского комитета при их несоответствии действующему законодательству или утвержденным планам работы.

V. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

16. Родительский комитет образовательной организации состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря.

17. На заседании родительского комитета должно присутствовать не менее 2/3 состава родительского комитета образовательной организации. Решения принимаются простым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 % присутствующих.

18. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим образовательной организации.

19. Члены родительского комитета обязаны доводить до сведения родителей группы, представителем которой они являются, решения, принятые на общем родительском комитете.

20. Родительский комитет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Организации.

21. Соборания родительского комитета созываются по мере необходимости.

22. Родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года на общем родительском собрании простым большинством голосов.

23. Члены Родительского комитета работают на общественных началах с осуществлением своих функций на безвозмездной основе.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

24. Члены родительского комитета имеют право:

а. Участвовать во всех проводимых им мероприятиях.

б. Обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.

в. Вступать в члены созданных родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей (законных представителей).

г. По своей инициативе или по поручению родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Организации.

д. Выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию.

е. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение.

ж. Обращаться по поручению родителей (законных представителей) к руководству Организации, с вопросами и предложениями.

25. Члены Родительского комитета обязаны:

а. Принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения.

б. Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом Организации.

в. Присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, мероприятиях Организации, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

г. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Организации.

д. Заслушивать и получать информацию от руководства Организации, других коллегиальных органах об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с обучающимися.

е. Принимать участие в обсуждении локальных актов Организации.

ж. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

VII. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

26. Председатель родительского комитета:

а. Организует выполнение решений, принятых на собрании родительского комитета.

б. Взаимодействует с педагогическим советом Организации.

в. Координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

г. Представляет родительский комитет перед администрацией города.

д. Имеет право в случае необходимости делегировать свои полномочия членам родительского комитета.

е. Ставить вопрос перед общим родительским собранием о досрочных пере выборах с целью переизбрания членов родительского комитета, не принимающих активного участия в его работе.

VIII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

27. Родительский комитет имеет право:

а. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте Организации.

б. Заслушивать доклады руководителя Организации о состоянии и перспективах работы Организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

в. Контролировать качество питания.

г. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Организации.

д. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

28. Родительский комитет отвечает за:

а. Выполнение плана работы.

б. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

в. Установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

г. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.

д. Бездействие отдельных членов родительского комитета.

е. Эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

IX. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

29. Родительский комитет Организации подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

30. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Организации.

31. Родительский комитет ведет протоколы своих собраний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в организации, которые хранятся в делах Организации.

32. Руководитель Организации определяет место хранения протоколов.

33. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

34. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывают руководитель организации и председатель родительского комитета.

35. Планы, учет работы Родительского комитета, протоколы собраний и другая документация хранятся в Организации и сдаются при приеме и сдаче дел, при смене состава родительского комитета.