

**Отдел организации образования управления социальной политики
администрации муниципального образования «Город Новодвинск» напоминает:**

В соответствии с нормами Федерального законодательства Российской Федерации в области предоставления государственных и муниципальных услуг подача заявления родителями (законными представителями) по предоставлению муниципальных услуг «Принятие на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Новодвинск» и «Принятие на учет обучающихся дошкольных образовательных организаций, нуждающихся в переводе в другую дошкольную образовательную организацию, подведомственную администрации муниципального образования «Город Новодвинск» может осуществляться тремя способами:

1. предоставление заявителем документов **лично** в орган, предоставляющий муниципальную услугу (т.е. в отдел организации образования) или в МФЦ;
2. направление документов **заказным почтовым отправлением** с описью вложения в орган, предоставляющий муниципальную услугу (т.е. в отдел организации образования);
3. направление документов **через интернет-портал** государственных и муниципальных услуг.

Следует знать! К обязательным при предоставлении услуги относятся следующие документы: заявление, копия свидетельства о рождении ребенка (или документ подтверждающий родство или законность представления прав ребенка), копия документа, удостоверяющего личность заявителя (физического лица) в соответствии с ФЗ. Заявитель (родитель, законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) право предоставления места в МДОУ.

Заявление предоставляется в виде оригинала или электронного документа (в случае подачи через портал услуг). Иные документы предоставляются в виде копий, заверенных подписью заявителя или нотариально. В случае подачи заявления через портал услуг, свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя прикрепляются к заявлению в виде электронного сканированного документа или доставляется в отдел организации образования в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления на портале услуг. Электронный скандокумент должен полностью соответствовать оригиналу. В случае не предоставления обязательных документов в течение 30 дней заявление отклоняется. Общий срок предоставления услуги (т.е. постановка ребенка/обучающегося на учет) - 30 дней.

Напоминаем, что распределение мест МДОУ относится к компетенции муниципальных органов власти и происходит в порядке очередности заявлений родителей (законных представителей), зарегистрированных в государственной информационной системе Архангельской области «Комплектование ДОО». Работа комиссии по комплектованию МДОУ осуществляется ежемесячно в период с 25 по 30 число. На комиссии рассматриваются заявления, поданные не позднее чем за 10 дней до начала работы комиссии. В течение учебного года распределяются места прежде всего детям льготной категории. Оставшиеся места могут быть предложены детям общей очереди по порядку очередности и в соответствии со сроками предоставления места в МДОУ. Комиссия по массовому комплектованию на новый учебный год как правило проводится в апреле. До первого апреля принимаются и учитываются на комиссии по массовому комплектованию заявления о внесении изменений в порядок учета ребенка.

Более подробно с нормативными правовыми и локальными актами по порядку предоставления муниципальных услуг и комплектования дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Город Новодвинск» можно ознакомиться на сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» <http://www.novadmin.ru/> (вкладки «Портрет города. Образование», «Документы», «Государственные и муниципальные услуги») и на информационном стенде «Государственные

и муниципальные услуги», расположенном в здании администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по адресу: ул. Фронтовых бригад, д. 6., корп. 1 (первый этаж). Ежегодно до 1 апреля текущего года нормативные акты обновляются.

Отдел организации образования расположен по адресу: ул. Фронтовых бригад, д. 6., корп. 1, каб. № 10. Часы приема: заявления в отношении муниципальной услуги — 8.30-11.30, выдача направлений в МДОУ — 13.30-16.30. Справочную информацию о порядке приема заявлений и предоставления муниципальных услуг можно получить по тел. (81852) 5-13-16. Персональную информацию о порядке очередности и результатах распределения ребенка в МДОУ по телефону не предоставляется.