

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 17.11.2016.

Утверждено приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 12 «Солнышко»
от 09.12.2016. № 376-ОД

Учено мнение
родительского комитета
МДОУ «Детский сад № 12 «Солнышко»
Протокол № 3 от 26.10.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания дополнительных платных образовательных услугах, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее – Положение) разработано с целью более полного удовлетворения потребностей граждан в дополнительных платных образовательных услугах и привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Солнышко» комбинированного вида II категории» (далее по тексту – Организация) и материального поощрения его работников, регламентирует порядок и условия привлечения дополнительных финансовых средств, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – Платные образовательные услуги), их учет и распределение.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть вторая, глава 32), Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в данной сфере.

3. К внебюджетным источникам образования средств Организации относятся:

а) доходы от предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Организации услуг;

б) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в т.ч. добровольные пожертвования.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«пожертвования» - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

5. Организация оказывает Платные образовательные услуги на основании лицензии Серия 29 Л01 № 0000878 № 5866, выданной Министерством образования и науки Архангельской области от 02.06.2015. бессрочно на осуществления образовательной деятельности и приложения №2 на осуществление дополнительного образования Серия 29 П01 №0002845 от 16.01.2017. (вид образования — дополнительное образование, подвид – дополнительное образование детей и взрослых).

6. В соответствии с Уставом в Организации реализуются дополнительные образовательные программы на развитие образовательных областей: коммуникативно – личностной, познавательной – речевой, художественно – эстетической и физической.

7. Оказание Платных образовательных услуг осуществляется Организацией на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с Уставом и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Организации, финансируемой из бюджетов различных уровней.

8. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Организацией основных образовательных услуг.

9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения родительского комитета (Совета), и утверждается заведующим Организацией.

10. Положение принимается на неопределенный срок, после принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Информация об Платных образовательных услугах

11. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Платных образовательных услугах (оформление информационного стенда):

- наименование и местонахождения Организации;
- копии лицензии (с приложением);
- перечень нормативных документов;
- уровень и (или) направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень Платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
- график проведения Платных образовательных услуг;
- образец договора родителя обучающего и Организации об оказании Платных образовательных услуг;
- образец платежного документа на оплату Платных образовательных услуг;
- «Книга предложений по организации дополнительных Платных образовательных услуг».

12. Дополнительно Организация обязана предоставить Заказчику по его требованию:

- Устав, лицензию и другие документы, регламентирующие организацию Платных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы.

13. На официальном сайте Организации оформляется страница «Платные образовательные услуги»:

- копии документа о порядке оказания Платных образовательных услуг;
- образца договора об оказании Платных образовательных услуг;

– документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

III. Условия и порядок оказания Платных образовательных услуг

14. Для оказания Платных образовательных услуг Организация:

а) определяет и утверждает перечень Платных образовательных услуг, на учебный год и программы определяющие содержание дополнительных платных образовательных услуг;

б) разрабатывает, принимает и утверждает дополнительные образовательные программы;

в) разрабатывает и утверждает расписание занятий, штатное расписание должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей;

г) составляет смету доходов и расходов;

д) комплектует группы воспитанников;

е) зачисляет воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам;

ё) заключает договоры с работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги.

15. Предоставление Платных образовательных услуг оформляется договором (в письменной форме) (Приложение № 1) между Организацией и Заказчиком, которым регламентируются наименование услуги, условия, стоимость и сроки ее оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

16. Не допускается заключение договоров на оказание Платных образовательных услуг, отсутствующих в перечне Платных образовательных услуг.

17. Основанием для зачисления в группу Обучающихся является вступление в силу договора с Заказчиком, если иное не предусмотрено договором. Количество Обучающихся в группе не может превышать 20 человек в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

18. Для реализации мероприятий, указанных в п. 14 настоящего Положения, заведующий Организацией издает приказ «Об организации дополнительных платных образовательных услуг».

19. Непосредственная организация деятельности групп Платных образовательных услуг возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе организации и:

а) организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о Платных образовательных услугах, предоставляемых Организацией, сроках и условиях их предоставления;

б) осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание заведующему Организацией;

в) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему Организацией;

г) осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему Организацией;

д) организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах Платных образовательных услуг;

е) координирует деятельность педагогов по разработке дополнительных образовательных программ;

ж) разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

з) осуществляет контроль за проведением Платных образовательных услуг.

20. При оказании Платных образовательных услуг время начала занятий определяется возможностями Организации до или после занятий по основному расписанию.

21. Организация создает условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

а) родители (законные представители), ответственные за получение ребенком образования, имеют право забирать Обучающегося из группы Организации, в которой он осваивает образовательную программу дошкольного образования, на время получения дополнительных платных образовательных услуг, и возвращать его в указанную группу с целью продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования.

б) родители (законные представители) ребенка могут доверять реализацию права, указанного в пункте 21.а, работникам Организации.

22. Не проведенные по вине Организации согласно расписания занятия, проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально неоказанным Платным образовательным услугам.

23. Занятия, не проведенные по вине Заказчика и (или) Обучающегося, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин (заболевание или травма Обучающегося, препятствующие получению им Платных услуг) отношения сторон регулируются в соответствии с условиями договора.

24. Организация несет ответственность перед Заказчиком в соответствии действующего законодательства:

а) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы) и в сроки, указанные в договоре, с качеством в соответствии со стандартом (документом, его заменяющим);

б) за жизнь и здоровье Обучающихся и работников во время оказания Платных образовательных услуг в Организации.

25. Если Платные образовательные услуги оказаны не в полном объеме, то Организация по требованию Заказчика обязана:

а) безвозмездно оказать Платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой, учебным планом и договором;

б) либо уменьшить стоимость Платных образовательных услуг;

в) либо возместить понесенные расходы, если Заказчик устранял недостатки самостоятельно или с помощью третьих лиц.

26. Если недостатки по оказанию Платных образовательных услуг были устранены Организацией с нарушением срока, установленного договором, и являются существенными, то Заказчик может расторгнуть договор и потребовать полного возмещения затрат.

IV. Прием и отчисление воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

27. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются воспитанники Организации, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

28. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

29. После подачи заявления между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

30. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется до 30 сентября (также прием может осуществляться в течение всего учебного года, при наличии мест).

31. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом по основной деятельности в течение 3 рабочих дней после приема документов.

32. Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение №2) по причинам указанным в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг между Организацией и родителями (законными представителями).

V. Финансовая деятельность

33. Размер платы за оказание Платных образовательных услуг установлен в соответствии с Постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск».

34. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера, который:

- а) составляет смету расходов на каждый вид;
- б) ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Организации по предоставлению Платных образовательных услуг;
- в) осуществляет расчеты по оплате труда работников;
- г) контролирует расходование средств, полученных от Платных образовательных услуг, идущих на развитие Организации;

35. Стоимость, порядок оплаты Платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

VI. Пожертвования

36. Привлечение Пожертвований Организацией возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Организации, на цели, не противоречащие уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

37. Привлечение Пожертвований осуществляется Организацией на основании договора пожертвования.

38. Запрещается отказ гражданам прием в Организацию или исключение из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) детей осуществлять Пожертвования.

39. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде Пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

VII. Учет, распределение и расходование внебюджетных средств

40. Оплата Заказчиком Платных образовательных услуг, а также внесение Пожертвований физическими и юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке, путем внесения денежных средств на лицевой счет Организации.

41. Доход от оказания Платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не является предпринимательской.

42. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

43. Расходование денежных средств, полученных за оказание Платных услуг, а также Пожертвований, осуществляется Организацией самостоятельно, в соответствии с планом ФХД на каждый финансовый год, утвержденной учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) и подписанной заведующим и главным бухгалтером.